

İŞÇİ ÖZLÜK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKLİ BELGELER	
1	Personel İstek Formu
2	İşe Başvuru Formu
3	Hizmet Sözleşmesi
4	İşe Giriş Periyodik Muayene Formu
5	Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi
6	Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi
7	Aile Durum Bildirimi Formu
8	İşçi kimlik bilgileri, Nüfus Cüzdanı Sureti
9	İkametgâh
10	Mezun olduğu okul diploma fotokopisi
11	Referansları ve CV' si
12	Demirbaş Malzeme Teslim Belgesi
13	Sağlık Raporu
14	Kan Grubunu Gösterir Belge
15	Adli sicil kaydı
16	Askerlik Durumunu Gösterir Belgeler
17	Ödenen ücretlere ait hesap pusulalarının bir sureti,
18	Ücretsiz İzinler ve Yıllık Ücretli İzin İle İlgili Dilekçe veya Formlar
19	Yıllık Ücretli İzin Cetveli
20	Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesine İlişkin Düzenlenen Tutanaklar
21	2 adet vesikalık Fotoğraf
22	Doğum Yapan Kadının 6 aylık ücretsiz izin talep dilekçesi
23	Doğum Yapan Kadının Emzirme izin talep dilekçesi
24	İş Kazalarında Yapılması Gereken İdari İşlemler ve İş Kazası Bildirimi SGK
25	İş Kazası Tutanağı
26	İşyeri Kaza ve Meslek Hastalığı Bildirimi Formu ÇSGB
27	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bilgi Formu SGK
28	İşe İzinsiz Gelme / İş Geç Gelme Tutanağı ve İhtar
29	İstifa Dilekçesi
30	İbraname
31	Toplu İşçi Çıkarılması ile İlgili Olarak Bir Ay Önceden Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne Verilecek Yazı Örneği
32	Toplu İşçi Çıkarılması ile İlgili Olarak Bir Ay Önceden İş Kurumu Müdürlüğü'ne Verilecek Yazı Örneği
33	İşe Gelmeyen İşçinin En Son Adresine Gönderilecek Noter Tebligatı İhtarname
34	Daha evvel İşten Çıkarılan İşçinin Tekrar İşe Alınma Daveti